

Муниципальное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
«Образовательный комплекс № 30»
Приказ

23.03.2026г

№ 01-10/50-03

Об организации оздоровительной кампании
в период весенних каникул 2026 года
в центрах образования –школа № 31, школа № 15

В соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 29.12.2025 № 1404-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2026 году», постановлениями мэрии города Ярославля от 22.09.2022 г. № 854 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле» на 2023-2028 годы», от 17.06.2010 № 2408 «Об утверждении Порядков организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городе Ярославле», на основании решения комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (протокол № 1 от 03.02.2026г.), приказа департамента образования мэрии города Ярославля от 23.03.2026года №01-05/227 «Об организации оздоровительной кампании в период весенних каникул 2026 года », **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть лагерь с дневной формой пребывания детей в период весенних каникул в 2026 году на базе центра образования –школа № 31- 31 человек, центра образования –школа № 15- 34 человека с 30.03.2026г. по 03.04.2026 г. сроком на 5 календарных дней на 65 мест.
2. В период весенних каникул в 2026году в лагерях с дневной формой пребывания детей организовать отдых детей в соответствии со следующими документами:
 - Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28;
 - Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16;
 - Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32;
 - Постановление Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами».
3. Провести необходимые мероприятия по подготовке и организации деятельности лагеря с дневной формой пребывания детей, (далее – лагеря), предусмотрев меры по обеспечению безопасности жизни и охраны здоровья детей в условиях сохранения рисков распространения COVID-19. Отв. Жаворонкова А.П., зам.директора по АХР.
4. Назначить исполняющим обязанности начальника лагеря Букину О.Н. в центре образования –школа № 31; Лысову Л.Ю.-в центре образования –школа № 15.

5. Разработать планы проведения культурно-досуговых, спортивных и других мероприятий для детей лагеря, руководствуясь выше названными документами.
Отв. Букина О.Н., Лысова Л.Ю., исполняющие обязанности начальника лагеря
6. Обеспечить в приоритетном порядке отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей, детей из многодетных семей.
7. Зачисление детей в лагерь с дневной формой пребывания осуществлять с использованием сертификата ПФДО.
8. На основании заявления родителя (законного представителя) о зачислении ребенка в лагерь с дневной формой пребывания заключить договор об организации отдыха.
9. Утвердить форму договора с родителями (законными представителями) обучающихся. (Приложение 1).
10. Утвердить режим работы лагеря с дневной формой пребывания детей. (Приложение 2).
11. Утвердить график работы сотрудников лагеря с дневной формой пребывания детей. (Приложение 3).
12. Утвердить возрастной состав воспитанников лагеря. (Приложение 4).
13. Утвердить состав бракеражной комиссии:
 - ✓ Букина О.Н., исполняющий обязанности начальника лагеря,
 - ✓ Шапулина Н.Н., заведующая производством школьной столовой, медицинский работник, по согласованию с детской поликлиникой им. Н.А.Семашко.
14. Установить режимы:
 - ✓ проветривания (с 8.15 до 8.30; с 11.30 до 12.00, ответственные: учителя-исполняющие обязанности воспитателей),
 - ✓ режим влажной уборки с 15-00 до 16.00 (ответственный - уборщик),
 - ✓ питьевой режим: обеспечение свободного доступа к питьевой воде в течение всего времени пребывания детей в оздоровительном лагере (ответственный- Жаворонкова А.П., зам.директора по АХР).
15. Контроль за организацией питьевого режима возложить на исполняющего обязанности начальника лагеря Букину О.Н., Лысову Л.Ю.
16. Предоставить помещения для организации деятельности лагеря с дневной формой пребывания детей. (Приложение 6).
17. Назначить ответственным за обеспечение охраны труда и технику безопасности в лагере с дневной формой пребывания детей на базе центра образования –школа № 31- Букину О.Н., исполняющего обязанности начальника лагеря, на базе центра образования –школа № 15- Лысову Л.Ю., исполняющего обязанности начальника лагеря.
18. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время нахождения в оздоровительном лагере с дневной формой пребывания детей, во время экскурсий, пеших прогулок и т.д. на исполняющего обязанности начальника лагеря Букину О.Н. и на исполняющих обязанности воспитателей, работающих в лагере в каждый конкретный день.
19. Сведения о несчастных случаях с детьми (в случае необходимости) отражать в журнале регистрации несчастных случаев.
20. Назначить ответственным за пожарную безопасность, электробезопасность Жаворонкову А.П.
21. Организовать питание детей на базе школьной столовой из расчета 233 рубля в день (1165 рублей в смену), в том числе 62 руб. 90 коп за счет средств областного бюджета, 11 руб. 10 коп. софинансирование из городского бюджета, 85 руб.10 коп, в день за счет средств городского бюджета, 85 руб. в день (425 рублей в смену) за счет средств родительской платы. Для детей из многодетных семей -233 руб. в день за счет средств городского бюджета, для детей в трудной жизненной ситуации -233 руб. за счет средств областного бюджета.

22. Возложить ответственность за обеспечение лагеря моющими, чистящими и дезинфицирующими средствами на Жаворонкову А.П., зам.директора по АХР.
23. Назначить ответственными за проведение профилактических бесед с детьми Букину О.Н., Лысову Л.Ю., исполняющих обязанности начальника лагеря.
24. Назначить ответственными за финансовую отчетность исполняющего обязанности начальника лагеря Букину О.Н., Лысову Л.Ю. исполняющего обязанности начальника лагеря.
25. Назначить Жаворонкову А.П., заместителя директора по АХР, ответственным за проведение противопожарного инструктажа с работниками лагеря.
26. Назначить Букину О.Н., Лысову Л.Ю., исполняющего обязанности начальника лагеря, ответственным за пожарную безопасность в кабинетах.
27. Провести 27.03.2026г. с работниками лагеря целевую отработку эвакуации, 30.03.2026г. тренировки для обучающихся по эвакуации на случай возникновения пожара в здании. Отв. Жаворонкова А.П., заместитель директора по АХР.
28. На период работы лагеря действует приказ «О соблюдении правил электробезопасности при производстве работ в электроустановках до 1000В».
29. Утвердить перечень должностей, которым необходимо иметь 1 гр. по электробезопасности:
 - ✓ исполняющий обязанности начальника лагеря
 - ✓ исполняющий обязанности воспитателя;
 - ✓ уборщик служебных помещений
30. Установить следующий порядок обесточивания электрооборудования в случае пожара и по окончании рабочего дня:
 - ✓ в случае пожара обесточивание школы производит в дневное время рабочий Ивойлов Д.П., Горбань В.К.
 - ✓ в вечернее время и ночное время в случае пожара дежурные и сторожа не производят обесточивание, а сообщают прибывшему пожарному расчету о том, что обесточивание не произведено;
 - ✓ по окончании рабочего дня ответственным за пожарную безопасность, выключать свет, все электроприборы и сдавать ключи от кабинета на вахту дежурному под подпись.
31. Считать действительными результаты инструктажа и проверки знаний неэлектротехнического персонала 1 гр. по электробезопасности, проведенного с работниками школы в 2025г.
32. Запретить курение в здании школы и на ее территории всем работникам и детям, посещающим городской лагерь с дневным пребыванием детей.
33. В целях обеспечения антитеррористической защищенности руководствоваться «Порядком по осуществлению пропускного режима в центре образования –школа № 31», центре образования –школа № 15.
34. Назначить ответственными за обеспечение пропускного режима работников охранной фирмы.
35. Назначить Смекалову И.Н., заместителя директора центра образования –школа № 31, Томилину О.И., заместителя директора центра образования –школа № 15, ответственной за эксплуатацию АПС, за уборку горючих отходов на территории и в помещениях.
36. Утвердить штатное расписание лагеря . (Приложение №7).
37. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Н.Алешина