

ДОГОВОР о социальном партнерстве и сотрудничестве

г. Ярославль

« 25 » 12 2022 г.

Общество с ограниченной ответственностью Медицинский Нейропсихологический Центр «Вектор развития» (ООО МНПЦ «ВЕКТОР РАЗВИТИЯ»), именуемое в дальнейшем «Центр», в лице Генерального директора Долматовой Татьяны Леонидовны, с одной стороны, и Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 179", именуемое в дальнейшем «Детский сад», в лице заведующего Ключковой Людмилы Викторовны, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны объединяют усилия в целях развития социального партнерства, повышения качества консультативной, просветительской, методической и междисциплинарной помощи детям, родителям (законным представителям), педагогическим работникам и специалистам Детского сада.

1.2. В рамках настоящего договора Стороны вправе организовывать и проводить следующие формы сотрудничества: семинары, мастер-классы, конференции, круглые столы и иные просветительские и методические мероприятия для педагогов и специалистов; супервизии, интервизии, разборы случаев и профессиональные обсуждения; консультации для родителей (законных представителей) по вопросам развития, воспитания, обучения, адаптации и сопровождения детей; участие специалистов Центра в психолого-педагогических консилиумах, ППк, рабочих встречах и иных коллегиальных обсуждениях в консультативном статусе; совместные профилактические, информационно-просветительские и социально значимые проекты; методическое сопровождение специалистов Детского сада; практические семинары и демонстрационные мероприятия с участием детей при наличии необходимых правовых оснований, согласий и локальных согласований.

1.3. Настоящий договор не является договором возмездного оказания услуг Детскому саду, агентским договором, договором комиссии, договором поручения, договором сетевой реализации образовательных программ либо договором о привлечении Детского сада к осуществлению предпринимательской деятельности Центра.

1.4. Настоящий договор не устанавливает обязанности Детского сада приобретать у Центра какие-либо платные услуги, обеспечивать их оплату, продвигать их, собирать денежные средства, участвовать в расчетах либо иным образом вовлекаться в финансовую деятельность Центра.

2. Цели сотрудничества

2.1. Целями сотрудничества являются: повышение доступности квалифицированной консультативной и методической помощи детям и семьям; повышение профессиональной компетентности педагогов и специалистов Детского сада; развитие междисциплинарного взаимодействия в интересах ребенка; совершенствование профилактической и просветительской работы; организационная поддержка проектов, направленных на сохранение психического, неврологического и психологического благополучия детей.

3. Принципы взаимодействия

3.1. Сотрудничество Сторон строится на принципах законности, добровольности, профессиональной автономии Сторон, соблюдения интересов ребенка, конфиденциальности, недопустимости конфликта интересов и раздельности финансовой деятельности.

3.2. При проведении мероприятий Стороны обязуются соблюдать требования законодательства Российской Федерации в сфере образования, охраны здоровья граждан, персональных данных.

защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, а также локальные нормативные акты Детского сада и внутренние регламенты Центра.

3.3. Если конкретное мероприятие по своему содержанию требует отдельного договора, письменного согласия, информированного добровольного согласия, согласия на обработку персональных данных или иного отдельного правового оформления, такое оформление осуществляется до начала соответствующего мероприятия.

4. Формы сотрудничества

4.1. Семинары, мастер-классы, круглые столы, конференции и иные мероприятия для педагогов и специалистов могут проводиться на территории Детского сада либо на иной площадке по согласованию Сторон.

4.2. Супервизии, разборы случаев и консультативное участие в ППк (консилиумах) проводятся исключительно в профессионально-консультативном формате и не подменяют собой решения, принимаемые уполномоченными органами и работниками Детского сада в пределах их компетенции.

4.3. Консультации родителей (законных представителей) могут проводиться в очной, дистанционной или смешанной форме по согласованию Сторон и при наличии необходимых согласий.

4.4. Практические семинары с демонстрацией работы с детьми допускаются только при одновременном соблюдении следующих условий: наличии предварительного письменного согласия родителей (законных представителей); соблюдении требований о врачебной тайне, персональных данных и иной охраняемой законом тайне, если применимо; исключении фото-, аудио- и видеозаписи без надлежащего правового основания; наличии согласованной программы мероприятия и перечня участников; соблюдении интересов, достоинства и безопасности ребенка.

4.5. Участие врачей-психиатров, врачей-неврологов, семейных психологов, психотерапевтов и иных специалистов Центра в совместных мероприятиях допускается в пределах их профессиональной компетенции, профиля деятельности и разрешительных документов Центра. При этом медицинская помощь и медицинские вмешательства, если они предполагаются, осуществляются только в порядке и объеме, допускаемых законодательством и лицензией Центра.

5. Порядок организации мероприятий

5.1. Конкретные мероприятия в рамках настоящего договора согласуются Сторонами отдельно. Согласования могут быть осуществлены путем переписки, утверждения плана, программы, графика, служебной записки, письма, приложения, протокола, иного документа или способа (в том числе при помощи электронных и интернет осуществляемых), позволяющего определить: наименование мероприятия; дату, время и место проведения; категорию участников; ответственных лиц; формат участия каждой из Сторон; необходимость согласий, уведомлений и иных документов.

5.2. Детский сад вправе предоставить помещение для проведения согласованного мероприятия при наличии организационной возможности и в порядке, установленном его локальными актами.

5.3. Предоставление помещений Детским садом по настоящему договору не означает участия Детского сада в оказании платных услуг Центра и само по себе не влечет возникновения у Детского сада статуса заказчика, соисполнителя, организатора платного мероприятия или лица, получающего доход от его проведения.

6. Финансовые условия и разграничение ответственности по платным мероприятиям

6.1. Настоящий договор сам по себе является безвозмездным, если иное не будет прямо оформлено отдельным письменным соглашением Сторон.

6.2. В случае если Центр организует платный семинар, лекцию, мастер-класс, консультацию, программу, цикл встреч или иное мероприятие с участием третьих лиц, все договорные, кассовые, налоговые, бухгалтерские и иные финансовые отношения по такому мероприятию осуществляются исключительно Центром от своего имени и через свой расчетный счет.

6.3. Детский сад в рамках платных мероприятий Центра: не принимает денежные средства наличными или безналично; не выступает стороной договора с участниками, родителями, педагогами или иными лицами; не размещает от своего имени оферты о платных услугах Центра; не несет обязанностей налогового агента, платежного агента, посредника или организатора расчетов; не отвечает за содержание, стоимость, качество, объем и результаты платных услуг Центра.

6.4. При необходимости проведения платного мероприятия на базе Детского сада Центр самостоятельно оформляет отношения с участниками такого мероприятия отдельными договорами, счетами, кассовыми документами, чеками и иными документами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

6.5. Размещение информации о платном мероприятии Центра на площадке Детского сада допускается только по отдельному согласованию и не должно создавать впечатление, что платная услуга оказывается Детским садом либо в его интересах.

6.6. Доходы от платной деятельности Центра не поступают на счета Детского сада, не учитываются Детским садом и не образуют совместной финансовой деятельности Сторон в рамках настоящего договора.

7. Права и обязанности Центра

7.1. Центр вправе: предлагать темы, форматы и программы совместных мероприятий; направлять для участия в мероприятиях своих специалистов; проводить консультационные, методические и просветительские мероприятия в согласованном объеме; организовывать отдельные платные мероприятия в порядке, предусмотренном настоящим договором и отдельными договорами с участниками.

7.2. Центр обязуется: обеспечивать участие квалифицированных специалистов; соблюдать требования законодательства и профессиональной этики; не возлагать на Детский сад обязанности по сбору денежных средств или оформлению платных услуг Центра; самостоятельно оформлять все документы, связанные с платными услугами Центра; соблюдать конфиденциальность и режим персональных данных; по запросу Детского сада предоставлять информацию о правовом статусе мероприятия и составе специалистов, участвующих в нем.

8. Права и обязанности Детского сада

8.1. Детский сад вправе: предлагать темы и направления взаимодействия; согласовывать или отклонять проведение конкретных мероприятий на своей территории; определять круг работников, допускаемых к участию в мероприятиях; требовать соблюдения пропускного режима, санитарных, организационных и этических требований.

8.2. Детский сад обязуется: при наличии возможности содействовать организационному взаимодействию Сторон; назначать ответственных лиц для координации совместных мероприятий; своевременно информировать Центр о локальных требованиях и ограничениях, действующих на территории Детского сада; не принимать на себя обязательства по финансовому сопровождению платных мероприятий Центра, если иное прямо не вытекает из отдельного надлежащим образом оформленного соглашения.

9. Персональные данные, конфиденциальность и согласия

9.1. Стороны обязуются обеспечивать законность получения, обработки, хранения, передачи и уничтожения персональных данных в рамках настоящего договора.

9.2. Передача персональных данных, материалов наблюдения, видеозаписей, сведений о состоянии здоровья, заключений специалистов и иных чувствительных сведений

осуществляется только при наличии надлежащих правовых оснований и в необходимом минимальном объеме.

9.3. При проведении мероприятий с участием детей Центр и Детский сад обеспечивают получение согласий, которые требуются по закону с учетом содержания конкретного мероприятия.

9.4. В случае проведения демонстрационного, практического или клинически ориентированного мероприятия с участием ребенка необходимо отдельное письменное согласие родителя (законного представителя), содержащее описание формата участия, состава присутствующих лиц, порядка обеспечения конфиденциальности и права на отказ от участия в любой момент.

10. Публичные коммуникации и использование наименований

10.1. Ни одна из Сторон не вправе использовать фирменное наименование, официальное наименование, товарные знаки, эмблему, изображения помещений, сотрудников или воспитанников другой Стороны в рекламе, анонсах, публикациях, коммерческих предложениях или публичных заявлениях без предварительного письменного согласования, за исключением случаев, прямо предусмотренных законом.

10.2. При размещении информации о совместном мероприятии Стороны обязуются использовать корректные формулировки, не создающие впечатления совместного извлечения прибыли, совместной коммерческой деятельности либо оказания платных услуг от имени Детского сада.

11. Ответственность сторон

11.1. Каждая из Сторон несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Центр самостоятельно несет ответственность по всем договорам, заключенным им с участниками платных мероприятий, а также по налоговым, кассовым, бухгалтерским, лицензионным и иным обязательствам, связанным с его платной деятельностью.

11.3. Детский сад не несет ответственности перед участниками платных мероприятий Центра, если он не выступал их заказчиком или исполнителем по отдельному письменному договору.

12. Срок действия договора

12.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение 3 (трёх) лет.

12.2. Если ни одна из Сторон не заявит о прекращении договора не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока его действия, договор может считаться продленным на следующий аналогичный срок при условии, что такое продление не противоречит законодательству и локальным актам Сторон.

13. Порядок изменения и расторжения

13.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии их письменного оформления и подписания обеими Сторонами.

13.2. Каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем внесудебном порядке, уведомив другую Сторону не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты прекращения.

13.3. Прекращение настоящего договора не освобождает Стороны от обязанности соблюдать конфиденциальность, правила обработки персональных данных и обязательства, возникшие по отдельным договорам, заключенным в период его действия.

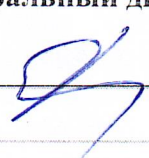
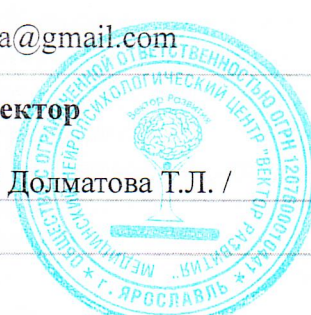
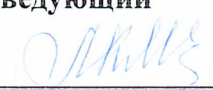
14. Заключительные положения

14.1. Настоящий договор носит рамочный характер и определяет общие условия сотрудничества Сторон.

14.2. При необходимости Стороны вправе оформлять к настоящему договору приложения, включая: план совместных мероприятий; регламент допуска специалистов на территорию Детского сада; форму согласия родителей (законных представителей); программу практического семинара; форму информационного письма для педагогов и родителей; отдельные договоры по конкретным мероприятиям.

14.3. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

15. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ЦЕНТР: ООО МНПЦ «ВЕКТОР РАЗВИТИЯ»	ДЕТСКИЙ САД: МДОУ "Детский сад № 179"
Юридический адрес: 150000, г. Ярославль, ул. Свободы, д. 73/30, помещ. 1	Юридический адрес: 150046, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Титова, д.14 к.4
ИНН/КПП: 7604367371 / 760401001	ИНН/КПП: 7605015799 / 760401001
ОГРН: 1207600010441	ОГРН: 1027600789600
Р/с: 40702810210000678574 в АО «Тинькофф Банк»	Р/с: 40102810245370000065 в Отделение Ярославль Банка России //УФК по Ярославской области г. Ярославль
К/с: 30101810145250000974	
БИК: 044525974	БИК: 017888102
Тел.: +7(4852) 59-56-88	Тел.: +7 (4852) 38-91-79, +7 (4852) 31-09-95
E-mail: vekrazvitiya@gmail.com	E-mail: yardou0179@yandex.ru, krcof@fyandex.ru
Генеральный директор  / Долматова Т.Л. / 	Заведующий  / Ключкова Л.В. /